

**Частное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 243 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги» п.г.т Ерофей Павлович**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Детский сад № 243 ОАО «РЖД»
(протокол от 30.08.2023 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Детским садом №243 ОАО «РЖД»
И. К. Белоусова
2023г.



**ПЛАН РАБОТЫ
дошкольной образовательной организации
на 2023/2024 учебный год**

п.г.т Ерофей Павлович 2023

Содержание

Пояснительная записка.....	С3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ.....	С5
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	С6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа.....	С8
2.2. Нормотворчество.....	С13
2.3. Работа с кадрами.....	С13
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	С18
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	С20
3.2. Безопасность.....	С21

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учётом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, её особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.
5. Обеспечить развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно - творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- работа по сотрудничеству между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» и частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 243 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
- создание адаптированной системы работы с дошкольниками по организации ранней профессиональной ориентации на железнодорожные профессии посредством взаимодействия воспитанников, педагогов и родителей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Утверждение рабочей программы и годового плана	сентябрь	заведующий старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор	апрель-	заместитель

опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	май	заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Старшая медсестра
Создать условия для проведения оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План -график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	сентябрь, май	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель

России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России		
Экскурсии совместно с воспитанниками в музей	В течение года	воспитатели групп Старший воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель
«День отца» Спортивное мероприятие	Октябрь	инструктор по физической культуре
Организовать утренник ко Дню матери	Накануне 27 ноября	музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	Декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать мероприятие к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	музыкальный руководитель
Информационно-просветительные материалы по вопросам профилактики гриппа, коронавирусной инфекции и ОРВИ		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ (родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от коронавирусной инфекции, ОРВИ и т.д	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Старшая медсестра
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновление информации на стенде для педагогов	в течение года	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадового контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей	в течение	старший

воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	года	воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	Май	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	Август	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по здоровому питанию	Октябрь-ноябрь	старший воспитатель
Подготовить план общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Ноябрь-декабрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по преемственности с РЖД лицеем № 17	Сентябрь	Старший воспитатель, Заместитель директора по воспитательной работе
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и	ноябрь	заведующий, старший

обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)		воспитатель
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: 1. Районные конкурсы по плану управления образования администрации Сковородинского района 2. Региональные конкурсы по плану АмурИРО 3. Конкурс «Лучший педагогический работник образовательного учреждения ОАО «РЖД» 4. Дистанционные конкурсы всероссийские, международные 5. Конкурсы по плану сектора образовательных учреждений службы управления персоналом Забайкальской железной дороги 6. Открытые занятия 7. Отчётные занятия по самообразованию	в течение года Март-Апрель Май-Июнь	старший воспитатель
4.3. Просветительская деятельность		
Организовать собрание «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Сентябрь	старший воспитатель
Провести собрание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	В течение года	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	старший воспитатель

Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующий, старший воспитатель

Проектная деятельность

Тема проекта	Ответственный
Краеведение.« Моя малая Родина».	Воспитатель Калоша А.А
«Железнодорожная»	Воспитатели: Секисова Н.С. Елева М.В.
«Экология и экологическое воспитание»	Воспитатели: Рамзаева Е.И Нохрина И.В
«Народные игры и игрушки в системе поликультурного воспитания дошкольного возраста»	Воспитатели: Руднева Л.В Сапунова О.Б
«Здоровьесбережение»	Воспитатели: Бальцера Е.А. Рожкова Ю.А
«Физическое развитие и воспитание детей дошкольного возраста»	Инструктор по физической культуре Карасюк А.Г
«Театрально - сценическая»	Воспитатели: Степаненко И.В Секисова М.И
«Патриотическое воспитание»	Воспитатели: Смирнова Ю.В
«Семья и семейные традиции»	Плетнёва С.В
«ОБЖ». «Чтобы не было беды»	Воспитатель Силенко Н.В

Самообразование педагогов/Творческая деятельность

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

Тема	Ответственный педагог

Патриотическое воспитание посредством фольклора «Русские посиделки»	Секисова М.И. Музыкальный руководитель
Воспитание толерантности и гражданской позиции у детей старшего дошкольного возраста «Планета толерантности»	Мамаева В.В. Социальный педагог
«Формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры и культуры природолюбия».	Воспитатели: Нохрина И.В Рамзаева Е.И.
«Сказка - как средство в духовно - нравственном воспитании детей дошкольного возраста»	Руднева Л.В. Воспитатель
«Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения».	Бальцера Е.А. Воспитатель
«Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников»	Силенко Н.В. Воспитатель
«Формирование ранней профорientации на железной дороге с использованием мелкой моторики».	Елева М.В. Воспитатель Секисова Н.С. Воспитатель
«Приобщение дошкольников подготовительной группы к истокам народной культуры».	Сапунова О.Б. Воспитатель
«Театрализованные игры как средство речевого развития детей от 4 до 6 лет»	Степаненко И.В Воспитатель
«Нетрадиционная техника рисования»	Смирнова Ю.В Воспитатель
«Физическое развитие детей дошкольного возраста посредством здоровьесберегающих технологий»	Карасюк А.Г Инструктор по физической культуре
«Организация и проведение экскурсий в детском саду»	Калоша А.А Воспитатель
«Сенсорное развитие детей 1-3 лет через дидактические игры»	Рожкова Ю.А Воспитатель

«Развитие речи детей посредством пальчиковых игр»	Плетнёва С.В Воспитатель
«Творческий мир правополушарного рисования».	Латышева Н.А Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка плана по антитеррористической безопасности	Январь	старший воспитатель
Разработка годового плана ДОУ	Июнь-Август	старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий

Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки

1	Белоусова И.К	Заведующий	высшая	19.03.2019г.-18.03.2024г.
2	Бальцера Е.А	Воспитатель	высшая	01.04.2022г-31.03.2027г
3	Рамзаева Е.И	Воспитатель	1	24.09.2021г.-23.09.2026г.
4	Латышева Н.А	Педагог-психолог	высшая	18.09.2020г.-17.09.2025г.
5	Мамаева В.В	Социальный педагог	высшая	18.09.2020г.-17.09.2025г.
6	Руднева Л.В	Воспитатель	1	26.05.2023г.-25.05.2028 г
7	Нохрина И.В	Воспитатель	1	24.09.2021г.-23.09.2026г.
8	Зыкова А.А	Старший воспитатель	1	09.06.2023г.-08.06.2028г
9	Рожкова Ю.А	Воспитатель	1	26.05.2023г.-25.05.2028 г

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	старший воспитатель

План по повышению квалификации педагогических работников по внедрению и реализации ФОП ДО 2023-2024 уч.г

№	Должность	Планируемый период прохождения курсов	Тема
1	Социальный педагог Мамаева В.В	I полугодие 2023-2024 уч.г.	«Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса»
2	Педагог-психолог Латышева Н.А	I полугодие 2023-2024 уч.г.	«Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса»
3	Старший воспитатель Зыкова А.А	II полугодие 2023-2024 уч.г.	«Содержание, освоение и актуальные вопросы ФОП ДО»
4	Муз. руководитель Секисова М.И	I полугодие 2023-2024 уч.г.	«Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса»
5	Воспитатель Руднева Л.В	II полугодие 2023-2024 уч.г.	«Реализация ФОП ДО с использованием эффективных стратегий воспитания и образования детей 2-7 лет»
6	Воспитатель Сапунова О.Б	II полугодие 2023-2024 уч.г.	«Реализация ФОП ДО с использованием эффективных стратегий воспитания и образования детей 2-7 лет»

ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Ф.И.О.	Должность	Пед. стаж	Сведения о повышении квалификации (год, направление обучения)	
Зыкова А.А	Старший воспитатель	3	2021	ЧОУ ДПО "АБиУС" «Педагогика и методика дошкольного образования»(510ч)
Латышева Н.А.	Педагог-психолог	12	2021	ГАУ ДПО «АМИРО» «Конкурс профессионального мастерства как условие повышения педагогической компетентности»(24ч)
Секисова М.И.	Муз. руководитель	44	2019	Психолого-педагогические основы музыкального воспитания в ДОО в рамках ФГОС (72) д
Мамаева В.В.	Социальный педагог	7	2020	ЧОУ ДПО "АБиУС" «Ведение профессиональной деятельности,направленной на социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации
Карасюк А.Г.	Инструктор по физ.культуре	1	2022	ЧОУ ДПО "АБиУС" по программе «Физическая культура в дошкольных образовательных организациях»(260 ч)
Руднева Л.В.	Воспитатель	8	2021	ГАУ ДПО «АМИРО» Содержание и проектирование образовательной деятельности дошкольных групп образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (72ч)
Елёва М.В.	Воспитатель	18	2022	ГАУ ДПО «АМИРО» Содержание и проектирование образовательной деятельности дошкольных групп образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (72ч)
Бальцерова Е.А.	Воспитатель	29	2023	ООО «Образовариум» Федеральная образовательная программа - новый ориентир в современном дошкольном образовании» (72ч)
Нохрина И.В.	Воспитатель	14	2022	ГАУ ДПО «АМИРО» Содержание и проектирование образовательной деятельности дошкольных групп образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (72ч)
Степаненко И.В.	Воспитатель	35	2022	ГАУ ДПО «АМИРО» Содержание и проектирование образовательной деятельности дошкольных групп образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (72ч)
Силенко Н.В.	Воспитатель	34	2022	ГАУ ДПО «АМИРО» Содержание и проектирование образовательной деятельности дошкольных групп

				образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (72ч)
Сапунова О.Б.	Воспитатель	14	2021	ГАУ ДПО «АМИРО» Содержание и проектирование образовательной деятельности дошкольных групп образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (72ч)
Рамзаева Е.И.	Воспитатель	13	2023	ООО «Образовариум» Федеральная образовательная программа - новый ориентир в современном дошкольном образовании» (72ч)
Рожкова Ю.А.	Воспитатель	13	2022	АНО ДПО «Институт современного образования» Особенности логопедической работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС (108ч)
Секисова Н.С	Воспитатель	3	2022	ГАУ ДПО «АМИРО» Содержание и проектирование образовательной деятельности дошкольных групп образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (72ч)

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	в течение года (при поступлении на работу)	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр 	по отдельному графику	

работников		
------------	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-	Оперативный	Посещение групп,	Февраль	старший воспитатель

развивающей среды (уголки)		наблюдение		
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации и	Июнь–август	старший воспитатель, медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг	Сентябрь, декабрь, май	старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества дошкольного образования	Декабрь	старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет 	Сентябрь-Декабрь	старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь В течение года	заведующий зам. зав. по АХР заведующий зам. зав. по АХР заведующий
3. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (сантройка с участием заведующего).	В течение года	медсестра
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	Декабрь	зам. зав. по АХР
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	заведующий медсестра делопроизводитель ст. воспитатель
1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь - Август	заведующий зам. зав. по АХР медсестра воспитатели

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	заведующий
Обновить: - игровое оборудование на участках.	Май	зам. зав по АХР
Приобрести: Игровое оборудование	Август	зам. зав по АХР

Игрушки Канцтовары		
Проверка огнетушителей.	Январь	зам. зав по АХР
Заключение договоров на новый год с организациями.	Июнь	заведующий
Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	ст. воспитатель

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить количество учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории ДОУ	В течении года	заместитель. заведующего по АХР Ответственный за антитеррористическую безопасность
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, поселковая полиция на очередной календарный год	январь	заместитель. заведующего по АХР Ответственный за антитеррористическую безопасность
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации	июль	заместитель. заведующего по АХР ответственный за

об угрозе совершения или о совершении теракта		антитеррористическую безопасность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Январь	заместитель. заведующего по АХР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заместитель. заведующего по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	сентябрь	заместитель заведующего по АХР
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заместитель заведующего по АХР
Организовать осмотр огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХР
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	

С планом работы Детского сада № 243 ОАО «РЖД» на 2023/2024 учебный год, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1		Старший воспитатель		
2		Воспитатель		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				