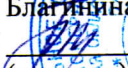
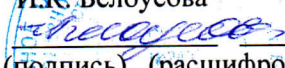


**Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 243
открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

Согласовано:
Председателем ПК
Детского сада № 243 ОАО «РЖД»
Благитина Н.С.

(подпись) (расшифровка подписи)
протокол № 1 от «7» 07 2023г.

Утверждено:
заведующий
Детский сад № 243 ОАО «РЖД»
И.К. Белоусова

(подпись) (расшифровка подписи)
приказ № 4/1 от «17» 01 2023г.

Перечень должностей,

связанных с коррупционными рисками

**частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 243 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

1. Заведующий Учреждением (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками гражданам; подготовка и принятие решений о распределении финансовых ассигнований; управление в порядке оперативного управления имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками гражданам; подготовка и принятие решений о распределении финансовых ассигнований; управление в порядке оперативного управления имуществом; осуществление финансирования закупок для нужд учреждения).
3. Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками гражданам; осуществление решений о распределении финансовых ассигнований;

управление в порядке оперативного управления имуществом;
финансирование закупок для нужд учреждения).

4. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; организация работы по предоставлению образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов для осуществления образовательных услуг).

5. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление закупок для нужд учреждения; работа с контрагентами; заключение договоров с контрагентами, хранение и распределение материально-технических ресурсов).

6. Воспитатель, специалисты (предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками гражданам).

7. Младший воспитатель (предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками гражданам).

9. Заведующий складом (осуществление хозяйственных функций по организации питания воспитанников; заключение договоров с контрагентами, хранение и распределение материально-технических ресурсов).

10. Повар (осуществление питания воспитанников, использование продуктов питания для организации питания воспитанников).

11. Кастелянша (осуществляет закупку и хранение мягкого инвентаря).