

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад № 66»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
РЖД детского сада № 66  
протокол от 11.10.2024 г. №

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
РЖД детский сад № 66  
И.К. Белоусова  
приказ от 11.10.2024 г. №



**Порядок и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
в частном дошкольном образовательном учреждении  
«РЖД детский сад № 66»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее - Порядок) частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 66» (далее – учреждение) устанавливает правила и регулирует деятельность учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. При переводе, отчислении, восстановлении обучающихся из учреждения осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования с изменениями на 8.09.2020г.;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2.07.2021г.;
- Уставом учреждения от 4.09.2024г.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действия администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует

**Порядок и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
в частном дошкольном образовательном учреждении  
«РЖД детский сад № 66»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее - Порядок) частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 66 (далее – учреждение) устанавливает правила и регулирует деятельность учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. При переводе, отчислении, восстановлении обучающихся из учреждения осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования с изменениями на 8.09.2020г.;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2.07.2021г.;

- Уставом учреждения от 4.09.2024г.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действия администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность учреждения по реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданами Российской Федерации.

1.3. Информация о Правилах размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

**2. Порядок и основания для перевода обучающегося.**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного образовательного учреждения в другие устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в

следующих случаях:

- по заявлению (инициативе) родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.2. Перевод обучающегося в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другие группы на время карантина, при уменьшении количества детей, в летний период.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе.

### **3. Порядок отчисления воспитанников.**

2.1. Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом руководителя и может производиться:

- в связи с достижением воспитанниками возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по причине медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- в случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) платы за содержание воспитанника в учреждении (позже двух недель установленного срока);

-в иных случаях, предусмотренных договором и Уставом Учреждения;

2.2. В случае потери связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, зачисленных ранее, и длительно не посещающих учреждение (от 6 месяцев и более), дети временно отчисляются приказом заведующего.

2.3. В случае неуплаты по неуважительной причине установленной платы в течение двух недель после определенного срока оплаты временно не принимать воспитанника в Учреждение до полного погашения долга.

При непогашении долга по истечении месячного срока отчислить воспитанника из Учреждения.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

2.5. В случае увольнения родителя (законного представителя) Воспитанника из ОАО «РЖД», ОАО «РЖД» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления или личного вручения родителю (законному представителю) Воспитанника и учреждению соответствующего письменного уведомления. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

2.6. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). При расторжении договора сторона, расторгающая договор, обязана уведомить другую сторону не менее чем за 3 рабочих дня до даты выбытия воспитанника из Учреждения.

### **3. Порядок восстановления обучающегося.**

3.1. После обращения родителей (законных представителей) воспитанников, отчисленных по обстоятельствам, указанным в п. 2.2. Правил, дети зачисляются в учреждение на основании приказа заведующего в группу, соответствующую возрасту ребенка, в которой имеется свободное место, при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, при наличии доказательств работы родителя (законного представителя) на предприятиях железнодорожного транспорта.

3.1. Место в Учреждении сохраняется за воспитанников дошкольной группы в случае болезни или карантина при наличии медицинского документа, отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в год при наличии заявления родителей (законных представителей), прохождения

санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа, а также в других случаях при оплате в полном размере.

3.2 . Руководитель Учреждения ежегодно по состоянию на 1 января и 1 августа уточняет сведения о месте работы родителей (законных представителей) на основании представленных родителями (законными представителями) справок.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.

#### **4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п 5.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия данного Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

